

Meal Benefit Program Application Information

All applications will be kept confidential!

Meal applications are available in several languages. Go to USDA website www.fns.usda.gov/cnd/FRP/frp.process.htm
You can print off an application if you need one in a language other than English or Spanish. This will be the regular applications not the scannable or online.

If you have more than six children registered in the Washington County School District, please ask your school for two paper applications, fill out the information as instructed and return the applications to the school.

Online Applications instructions: Please follow the instructions below to apply for the meal benefit program for your school age children. If you do not have access to a computer, please talk to your school secretary. All necessary information must be included or the application will not be accepted. **If you have more than six children registered in the Washington County School District, please ask your school for two paper applications, fill out the information as instructed and return the applications to the school.**

1. Go to washk12.org
2. Click on Department
3. Click on Food Service
4. Click on Meal Benefits
5. Click Complete Application listed on right hand column
6. Follow instructions
7. An email address is necessary. A letter of approval or denial will be **emailed** to the email address submitted with the application. Please make sure your email address is correct. That is the only way you will be notified!

Scannable Applications: FORMS CANNOT BE FAXED!

1. Must be neat and clean or it will not scan
2. Barcode must be in place and undamaged
3. No folds, staples or paperclips
4. Black ink only-any other color will not scan
5. Capital letters
6. One letter per box
7. Color in the circles indicating how often income is received
- 8. The "No income" boxes must be marked**
9. Last four digits of Social Security Number or box marked if there is no Social Security Number
10. Must be signed
11. Name printed below signature

Please make sure the application is complete before returning it to the school office.

A letter of approval or denial will be **emailed** to the email address submitted with the application. Please make sure your email address is correct. That is the only way you will be notified!

The application process may take up to ten days at the beginning of a new school year because of the large number of applications received. Please be patient. You may need to provide a sack lunch for your student(s) until your application is processed.

Students who were on the program the previous year have a thirty (30) day grace period to get their new application completed.

Información del uso del programa de comida

Todas las aplicaciones serán mantenidas confidenciales

Las aplicaciones de la comida están disponibles en varios idiomas. Vaya al sitio de Web del USDA

www.fns.usda.gov/cnd/FRP/frp.process.htm Usted puede imprimir una aplicación si la necesita en otro idioma de inglés o español. Ésta será la aplicación regular no la que se escanea o por línea.

Si usted tiene más que seis niños registrados en el Distrito Escolar del Condado de Washington, pida por favor a su escuela dos aplicaciones para completar la información y regréselas a la escuela.

Instrucciones para el uso en línea: Siga por favor las instrucciones de abajo para solicitar el programa de comida para sus niños de la edad escolar. Si usted no tiene acceso a una computadora, hable por favor con la secretaria de la escuela. Toda la información necesaria debe ser incluida o su aplicación no será aceptada. **Si usted tiene más que seis niños registrados en el Distrito Escolar del Condado de Washington, pida por favor su escuela dos aplicaciones para completar la información y regréselas a la escuela.**

1. Vaya a washk12.org
2. Haga clic en el departamento
3. Haga clic en el Servicio de Alimentos
4. Haga clic en la ficha de Beneficios de Comida
5. Haga clic en la aplicación completa en la columna de la derecha
6. Siga las instrucciones

7. Una dirección de correo electrónico es necesario. Una carta de la aprobación o de la negación será enviada a la dirección de correo que puso en la aplicación. Esta segura que la dirección sea correcta. Esa es la única manera que se le notificará.

Aplicaciones Escaneadas: LAS FORMAS NO SE PUEDEN ENVIAR POR FAX

1. Debe de estar limpia y ordenada o no se escaneara
2. El código de barras debe de estar en su lugar y en buen estado
3. No debe tener dobleces, grapas o clips para papel
4. Solo con tinta negra-cualquier otro color no escaneara
5. Solo mayúsculas
6. Una letra por caja
7. Color en los círculos indica cuantas veces recibe ingresos
- 8. Las cajas de "sin ingresos" debe ser marcada**
9. Los últimos cuatro dígitos del Seguro Social o si no hay número de Seguro Social marque la caja
10. Debe ser firmada
11. Nombre impreso debajo de firma

Cerciórese por favor que la aplicación este completa antes de regresarlo a la oficina de la escuela.

Una carta de aprobación o de negación será mandada **por correo electrónico** a la dirección que sometió en la aplicación. Por favor cerciórese que su dirección de correo electrónico esté correcta. Ésa es la única manera que le notificarán.

El proceso de su aplicación puede tomar hasta diez días al principio de un nuevo año escolar debido á el gran número de aplicaciones recibidas. Sea paciente por favor. Posiblemente usted tenga que proporcionar un almuerzo para su alumno mientras se procesa su aplicación.

Los alumnos que estaban en el programa el año anterior tienen (30) días para completar su nueva aplicación.